



**KOMMUNALE
KOMPETENZ
STÄRKEN.**



**AUS.
FORT.
WEITER.
BILDUNG.**



**Niedersächsisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung e. V.**

**Kommunale Hochschule
für Verwaltung in Niedersachsen**

ZAHLEN. DATEN. FAKTEN.



Die Aufgaben der kommunalen Aus- und Fortbildung sind unter dem Dach des Niedersächsischen Studieninstituts (NSI) zusammengefasst, um ein koordiniertes, gut organisiertes, fachlich und didaktisch optimales Bildungsangebot zu unterbreiten. Wer in der kommunalen Verwaltung oder einem kommunalen Unternehmen arbeitet bzw. eine Tätigkeit in diesem Bereich anstrebt, ist bei uns genau richtig: Wir sind der zentrale Bildungsträger der Kommunen in Niedersachsen.

Als NSI vermitteln wir den Nachwuchskräften der Verwaltungen praxisorientiert die Grundlagen für ihre berufliche Tätigkeit.

Wir unterstützen lebenslanges Lernen durch bedarfsorientierte, vielfältige und nachhaltige Fortbildungsangebote. Wir greifen neue Entwicklungen in den Verwaltungen auf.

AUSBILDUNG

- Verwaltungsfachangestellte/-r
- Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Verwaltungswirt/-in

Bachelor-Studiengänge (B. A.):

- Allgemeine Verwaltung
- Verwaltungsbetriebswirtschaft

Wählbare Studienschwerpunkte:

- Sozialverwaltung
- E-Government
- Englisch
- Ev. Kirchenverwaltung
- Landesverwaltung

FORTBILDUNG

- Seminare
- Inhouse-Veranstaltungen
- Fachtagungen
 - Vergaberechtstag
 - Lüneburger Beitragstage
 - Personalvertretungsrecht
 - Personalfachtagung
 - Verkehrsrecht
- Kongresse
 - Gesundheitskongress
 - KommunalFinanzen
 - Kommunalrechtskongress
 - Rettungsdienstkongress



INTERESSANTES IN KÜRZE

- Die Wurzeln des Studieninstituts gehen zurück bis ins Jahr 1926.
- Seit 2007 sind wir auch Träger der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen (HSVN).
- Wir bilden pro Jahr mehr als 4.000 Nachwuchskräfte aus.
- Pro Jahr erweitern rund 15.000 Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ihr Wissen in unseren Fortbildungsveranstaltungen.
- Unsere Leistungen bieten wir in den drei Bildungszentren Braunschweig, Hannover, Oldenburg sowie in ganz Niedersachsen an.
- Derzeit stellen 40 Professorinnen und Professoren, Dozentinnen und Dozenten den Lern- bzw. Studienerfolg sicher. Sie werden von über 600 Lehrbeauftragten, 500 Fortbildungsreferentinnen und -referenten unterstützt, die praxisorientiertes Wissen vermitteln.

WEITERBILDUNG

- Angestelltenlehrgang I
- Angestelltenlehrgang II/Aufstiegslehrgang
- Master-Studiengang
Kommunales Verwaltungsmanagement
- Zertifikatskurse, z. B.:
 - Betriebliches Gesundheitsmanagement
 - Kommunale Bilanzbuchhaltung
 - Neues Kommunales Rechnungswesen
- Modulreihen
 - Personalentwickler/-in in der öffentlichen Verwaltung



AUSBILDUNG AUF HÖCHSTEM NIVEAU

Wir geben unser Bestes. Für Ihre Ausbildung.



Aktuell sind wir mit unseren Bildungsangeboten für drei Ausbildungsberufe aktiv, die wir hier näher vorstellen möchten.

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/-R

Die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten ist eine anerkannte dreijährige Berufsausbildung, die für Tätigkeiten der mittleren Verwaltungs- und Sachbearbeiterebene qualifiziert. Das Berufsbild ist abwechslungsreich und verlangt Flexibilität und Eigeninitiative. Vor allem im „Kundenkontakt“ mit Bürgerinnen und Bürgern sind Lösungskompetenz und serviceorientiertes Handeln gefragt.

Die Ausbildung gliedert sich in Praxiszeiten, Berufsschulunterricht sowie die am NSI stattfindenden Zwischen- und Abschlusslehrgänge (VFZ/VFA). Zudem ist ein „dienstbegleitender Unterricht“ inklusive einer 30-stündigen Praxiszeit vorgesehen, den wir in Form von Einführungswochen und Azubi-Workshops anbieten. Der Unterricht erfolgt in kleinen Lerngruppen.

Zugangsvoraussetzungen:

Sekundarabschluss I (Hauptschul-/Realschulabschluss)

Prüfungen:

Schriftliche Prüfung mit vier fächerübergreifenden Aufgaben zu Themen wie Personalwesen und Verwaltungsrecht; praktische Prüfung: Bearbeitung eines praxisnahen Falles („Dienstleister-trifft-auf-Kunde-Simulation“)

Perspektiven:

Mit der abgeschlossenen Ausbildung sind die Absolventinnen und Absolventen in allen Bereichen der Verwaltung einsetzbar. Berufliche Aufstiegschancen eröffnen sich mit dem Angestelltenlehrgang II oder dem Bachelor-Studium.



VERWALTUNGSWIRT/-IN

Der erfolgreiche Abschluss des Lehrgangs ist eine gute Basis für eine Sachbearbeitertätigkeit in einer niedersächsischen Kommune. Wir vermitteln eine umfassende Ausbildung. Die künftigen Beamtinnen oder Beamten sind im Verwaltungsdienst universell einsetzbar und erhalten die Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (ehemals mittlerer Dienst). Den Lehrgang für Verwaltungswirte/-innen bieten wir in Braunschweig, Hannover und Oldenburg immer als Vollzeit-Lehrgang an. Die rund 10-monatige fachtheoretische Ausbildung besteht aus einem Grund- und einem Abschlusslehrgang, dazwischen liegt eine 12-monatige Praxisphase.

Zugangsvoraussetzungen:

Sekundarabschluss I (Hauptschul-/Realschulabschluss); für Hauptschulabsolventen ist vor Lehrgangsbeginn ein „Dienstanfängerlehrgang“ mit 330 Unterrichtsstunden zu absolvieren, den das NSI ebenfalls anbietet.

Prüfungen:

Mit erfolgreicher Laufbahnprüfung darf die Bezeichnung „Verwaltungswirt/-in“ geführt werden.

Perspektiven:

Die Ausbildung qualifiziert für alle Aufgabenbereiche der modernen Verwaltung. Nach einigen Jahren Berufspraxis und bei entsprechender Eignung und Motivation ist ein Aufstieg in die Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener Dienst) möglich.

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Die Ausbildung ist sowohl für den öffentlichen Dienst als auch für die Privatwirtschaft geeignet und vermittelt ein entsprechend breites Wissen und Können. Wir übernehmen die „dienstbegleitende Unterweisung“, die in vier Blockphasen von je 6 Wochen Dauer vorgesehen ist und ergänzend zum Berufsschulunterricht stattfindet.

Kaufleute für Büromanagement finden vielfältige Tätigkeitsbereiche in der Verwaltung und können sich mit weiteren Qualifikationen und Fort- und Weiterbildungen für „höhere Aufgaben“ empfehlen.

STUDIERN MIT PERSPEKTIVE

Ein Studium für Leute mit Köpfchen und Gemeinsinn.

Ein Studium an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen? Studierwilligen ist oft gar nicht bekannt, dass diese Möglichkeit besteht. „Verwaltung“ klingt zunächst nicht sehr aufregend, ist aber tatsächlich facettenreich, interessant und zudem ein Bereich, der hervorragende Karrierechancen bietet.

Lehrveranstaltungen finden in kleinen Studiengruppen praxisnah statt. Die Studierenden können selbstständig viele attraktive studienbegleitende Angebote nutzen, an vielfältigen Projekten arbeiten und auch international Erfahrungen sammeln.

BACHELOR OF ARTS (B.A.)

Die HSVN bietet zwei Bachelorstudiengänge an, die im ersten Studienjahr identisch und danach fachspezifisch geprägt sind:

Allgemeine Verwaltung

- Schwerpunkt Öffentliches Recht

Verwaltungsbetriebswirtschaft

- Schwerpunkt Finanz- und Betriebswirtschaft

EIN STUDIUM MIT GEHALT!

Unsere Bachelor-Studiengänge zahlen sich nicht nur für die berufliche Zukunft aus: Die Studierenden zahlen keine Studiengebühren; stattdessen wird ein Gehalt bezahlt! Aktuell sind dies rund 1.100 € Anwärterbezüge oder ein vergleichbares Entgelt. Zugleich wird eine fundierte Ausbildung in einer soliden „Branche“ mit abwechslungsreichen Tätigkeiten geboten.





Voraussetzung:

Voraussetzung für das Studium ist eine Hochschulzugangsberechtigung und ein Anwärter- oder Beschäftigungsverhältnis bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber, z. B. einer niedersächsischen Kommunalbehörde, dem Land Niedersachsen oder der evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannover.

Studienabschluss:

Nach erfolgreichem Abschluss aller Prüfungen wird der akademische Grad „Bachelor of Arts“ verliehen.

Perspektiven:

Verbeamtete Absolventen/-innen erhalten die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste. Auch bestehen gute Aussichten, nach dem Studium in eine Stelle der Besoldungsgruppe A9 übernommen zu werden.

Bei Interesse an Führungsaufgaben kann im Anschluss an das Bachelor-Studium und einer einschlägigen Praxistätigkeit ein Master-Studium an der HSVN absolviert werden.



SEMINARE TAGUNGEN KONGRESSE

Bei uns ist Bildung Programm.



GUTE FORTBILDUNG KOMMT NICHT VON UNGEFÄHR, SONDERN VON UNS!

Die Anforderungen an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wandeln sich stetig. Die Erwartungen der Bürgerinnen und Bürger, neue rechtliche Vorgaben, der technische Fortschritt oder wissenschaftliche Erkenntnisse – vieles ändert sich und so müssen sich auch alle in der Verwaltung Tätigen immer weiterentwickeln und fortbilden. Das NSI trägt dem Rechnung und bietet Fortbildungen

- zur Aktualisierung und Vertiefung des beruflichen Fachwissens,
- zum Erlernen und Ausprobieren neuer Arbeitsmethoden, -techniken und -verfahren,
- zum Trainieren und Einüben neuer Verhaltensweisen sowie
- zur Reflexion und Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Fähigkeiten.

an. Unser Fortbildungsprogramm umfasst aktuelle Tagesseminare, Modulreihen, Tagungen und Kongresse und ist inhaltlich breit gefächert. Die Angebote sind praxisorientiert und beschäftigen sich mit konkreten Sachfragen ebenso wie mit übergeordneten Themen. Die Anpassung unseres Programms an den Bildungsbedarf erfolgt kontinuierlich. Fortwährend nehmen wir Anregungen und Impulse in unserem Fortbildungsprogramm auf.

Seminare bieten wir in unseren Bildungszentren in Braunschweig, Hannover und Oldenburg an, zudem besteht auch die Möglichkeit, Inhouse-Seminare vor Ort durchzuführen.



Gesundheitskongress



Personalfachtagung



Lüneburger Beitragstage



KommunalFinanzen



Rettungsdienstkongress



Kommunalrechtskongress



Vergaberechtstag



TAGUNGEN UND KONGRESSE - VON FACHLEUTEN FÜR FACHLEUTE

Unsere Veranstaltungen werden von den Teilnehmenden sehr geschätzt, einige der Tagungen und Kongresse sind wiederkehrend und beim Fachpublikum fest etabliert. Mit aktuellen Themenbeiträgen unterstützen erfahrene und praxisorientierte Referentinnen und Referenten die Teilnehmenden bei der Bewältigung ihres beruflichen Tagesgeschäftes und unterstützen so die Kommunen bei der Bewältigung ihrer Aufgaben.

Der Kongress für KommunalFinanzen, die Niedersächsische Personalfachtagung oder der Niedersächsischen Kommunalrechtskongress sind nur einige Beispiele dafür, wie wir durch kompetente Referentinnen und Referenten sowie regen fachlichen Austausch das Know-how in der Verwaltung stärken und erweitern.



FÜHRUNGS- KRAFT WERDEN

Master-Studiengang Kommunales
Verwaltungsmanagement.

MASTER-STUDIENGANG

Der Master-Studiengang Kommunales Verwaltungsmanagement ist ein weiterbildender, berufsbegleitender Fernstudiengang mit Präsenzphasen und qualifiziert für Führungsaufgaben in der kommunalen Verwaltung. Die Inhalte des Studiengangs sind modular aufgebaut, jedes Modul besteht aus einer Selbststudiums- und einer Präsenzphase. Die Inhalte decken das ganze Spektrum relevanter Themen ab und reichen von Kommunalrecht, Qualitäts- und Prozessmanagement sowie Controlling bis hin zu Personalmanagement. Die Regelstudienzeit beträgt zwei Jahre, kann aber gestreckt werden, um der Lebens- und Berufssituation der Studierenden gerecht zu werden.

10

Zulassungsvoraussetzungen:

- Ein erster verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlicher Hochschulabschluss mit mindestens 210 ECTS-Punkten und
- eine mindestens einjährige einschlägige Berufspraxis im Anschluss an der Hochschulabschluss (alternativ: ein Erststudium mit 180 ECTS-Punkten und mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung).

Das Studium an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter/innen der Mitgliedskommunen, die dann für die Studierenden auch die Gebühren tragen. Möglich ist aber auch ein Selbstzahler-Studium.

Qualifikationsziele und Perspektiven:

Das Studium qualifiziert für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2. Der Master-Grad ebnet zugleich die Möglichkeit, die entsprechende Laufbahnbefähigung zu erwerben. Der Master-Studiengang eröffnet Absolventen und Absolventinnen damit beste Perspektiven für eine Karriere als Führungskraft.

KOMPETENZEN GEZIELT ERWEITERN

Zertifikatskurse für alle Fälle.



Allen, die ihre Kompetenzen erweitern und sich gezielt Know-how für ihren beruflichen Alltag aneignen wollen und motiviert sind, ihre Fähigkeiten und Kenntnisse auszubauen, bieten wir verschiedene Zertifikatskurse zur Weiterbildung an. Damit decken wir alle Themenbereiche kommunaler Arbeit ab. So können zum Beispiel die Zertifikate „Betrieblicher Gesundheitsmanager“ oder „Kommunaler Bilanzbuchhalter“ erworben werden. Für alle, die beruflich weiterkommen möchten, bietet unser Programm das Passende.



NACH OBEN KOMMEN

Lehrgänge zum beruflichen Aufstieg.

Im Geltungsbereich des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst gilt eine Ausbildungs- und Prüfungspflicht, um in bestimmte Entgeltgruppen eingruppiert werden zu können.

ANGESTELLTENLEHRGANG I

Der Angestelltenlehrgang I ist eine anerkannte Qualifizierungsmaßnahme, die mit einer Prüfung als Verwaltungswirt/-in abschließt. Er umfasst einen Grundlehrgang und einen Abschlusslehrgang mit insgesamt über 1.000 Präsenzstunden. Der Angestelltenlehrgang I ist grundsätzlich Voraussetzung für eine Eingruppierung in die Entgeltgruppen 5 bis 9a TVöD.

Den Angestelltenlehrgang I bieten wir sowohl in Form eines Vollzeitlehrgangs als auch in Form eines nebedienstlichen Lehrgangs an.

ANGESTELLTENLEHRGANG II

Der Angestelltenlehrgang II ist eine anerkannte Qualifizierungsmaßnahme, die mit einer Prüfung als Verwaltungsfachwirt/-in abschließt. Er umfasst insgesamt rund 1.100 Präsenzstunden und ist Voraussetzung für eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TVöD und höher. Auch diesen Angestelltenlehrgang II bieten wir sowohl in Form eines Vollzeitlehrgangs als auch in Form eines nebedienstlichen Lehrgangs an. Die Lehrgänge bestehen jeweils aus einer berufspraktischen Einführungszeit, einem Grund- und einem Abschlusslehrgang.

AUFSTIEGSLEHRGANG LAUFBAHNGRUPPE 2

Dieser Lehrgang richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 1, die den Aufstieg in die Laufbahngruppe 2 anstreben. Die Aufstiegsbeamtinnen und Aufstiegsbeamten erwerben die Befähigung für die neue Laufbahn nach der erfolgreichen Teilnahme an dem Aufstiegslehrgang und einer berufspraktischen Einführung in die neue Laufbahn. Den Aufstiegslehrgang bieten wir in Form eines Vollzeitlehrgangs an.

WISSENSCHAFT SCHAFFT WISSEN

Die HSVN als Kompetenzzentrum.



NSI-SCHRIFTENREIHE: REIHENWEISE KOMPETENZ

Die Kommunale Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen bietet fundiertes Fachwissen in allen Verwaltungsthemen und gibt ihr Expertise auch in Buchform weiter. In Zusammenarbeit mit dem Maximilian Verlag in Hamburg gibt die HSVN eine eigene Schriftenreihe heraus, die wertvolles Lehr- und Lernmaterial für Studierende und Mitarbeiter/-innen bietet. Darüberhinaus werden Dissertationen, Habilitationen und wissenschaftliche Arbeiten zu verwaltungswissenschaftlichen Themen publiziert.

ZENTRUM FÜR ORGANISATIONS DIAGNOSTIK (ZOD)

Das Zentrum für Organisationsdiagnostik (ZOD) der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen nutzt die an der HSVN vorhandene fachliche und methodische Expertise, um für Kommunalverwaltungen, kommunale Betriebe und andere Organisationen empirische Erhebungen durchzuführen. Dies kann durch Kooperationen in Form von Studienprojekten oder Forschungsprojekten geschehen.

Das Leistungsspektrum umfasst hierbei:

- Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterbefragungen
- Führungskräftebefragungen
- Kunden- und Bürgerbefragungen
- Befragung von spezifischen Personengruppen (z. B. thematische Experten)

BERATUNG FÜR KOMMUNEN

Komplexe Problemstellungen lösen.
Mit NSI Consult.

Fortbildungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Verwaltungen sind wichtig und erweitern deren Kompetenzen. Dennoch ist es für die Lösung komplexer Fragestellungen aus inhaltlichen und kapazitätstechnischen Gründen zuweilen sinnvoll, auf externe Unterstützung zurückzugreifen. Mit den Beratungsleistungen der NSI Consult steht Ihnen ein Beraterpool kompetenter Projekt- und Fachverantwortlicher aus Kommunen, Eigen-gesellschaften und Beteiligungsunternehmen, aus Lehrbeauftragten des kommunalen Studieninstituts sowie Professoren der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen (HSVN) zur Verfügung. Diese bringen die erforderliche Erfahrung und Sachkenntnis mit, um maßgeschneiderte Lösungskonzepte zu erarbeiten und deren Implementierung und Umsetzung mit Rat und Tat zu begleiten.

Mit der NSI Consult profitieren Gemeinden von qualifizierten Beratungsleistungen zu äußerst günstigen Konditionen, Projektstart ist schon drei Stunden nach Auftragseingang möglich!

 **NSI CONSULT**
BERATUNGS- UND SERVICEGESELLSCHAFT MBH



FÜR EINE GESUNDE GEMEINDEENTWICKLUNG

Wir bieten qualifizierte Beratungsleistungen zu günstigen Konditionen. Profitieren Sie von praxiserfahrenen Beratern, die nicht nur über das theoretische Know-How verfügen, sondern daneben die Tätigkeitsfelder in persona bereits über Jahre in ihren Beschäftigungsunternehmen verantwortlich wahrgenommen haben.

Unsere Kompetenzen liegen in den Bereichen

- **Organisation**
- **Steuerung und Finanzen**
- **Kommunikation**
- **Personalberatung**
- **Rechtsberatung**

Profitieren Sie von einer Kostenstruktur, die Tagessätze ermöglicht, die kein vergleichbar qualifiziertes Beratungsunternehmen anbieten kann.

WWW.NSI-CONSULT.COM

Das 5-Sterne-Qualitätsversprechen:

- Angebotserstellung innerhalb von 24 Stunden
- Projektstart innerhalb von drei Stunden nach Eingang der Auftragsbestätigung
- Vor-Ort-Termine an 7 Tagen pro Woche an über 300 Tagen im Jahr
- Telefonische Erreichbarkeit von 8 bis 18 Uhr
- Rückmeldung durch die NSI-Berater/-innen innerhalb von 3 Stunden





KOMMUNALE. KOMPETENZ. STÄRKEN.

Aus. Fort. Weiter. Bildung.
Niedersächsisches Studieninstitut



NSI

Niedersächsisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung e. V.

Bildungszentrum Braunschweig
Wendenstraße 69
38100 Braunschweig

Bildungszentrum Hannover
Wielandstraße 8
30169 Hannover

Bildungszentrum Oldenburg
Rosenstraße 14 - 16
26112 Oldenburg

Zentrale Rufnummer: 0511 1609-0
E-Mail: info@nsi-hsvn.de



www.nsi-hsvn.de

